

BUKU SAKU

### REGISTRASI DJPONLINE DAN PELAPORAN SPT TAHUNAN







	R	eq	ist	e	r
--	---	----	-----	---	---

First Name		
Last Name		
Email		
Password		
Register	Forgot your password?	

# Registrasi Akun djponline

Registrasi akun djponline dilakukan melalui website https://djponline.pajak.go.id/

Perlu diperhatikan!!

- 1. Wajib Pajak harus sudah melakukan aktivasi **EFIN** dan memiliki EFIN.
- 2.Wajib pajak memiliki Nomor HP dan email yang Aktif.

# Registrasi Akun

1. Akses a <u>https://c</u>	ilamat website djponline.pajak.go.id/	
2. Klik <b>Da</b>	ftar disini.	Masukan nomor NIK/NPWP/NITKU Anc Kata Sandi Masukan kata sandi Anda
3. Isi menggur Keamana	nomor NPWP (tanpa nakan titik), EFIN, dan Kode In. Lalu klik <b>Submit</b> .	Kode Keamanan Kiku untuk ubah kode Lupa Kata Sandi ?
NPWP*	Masukkan Nomor Pokok Wajib Pajak	Per gguna Baru? <b>Daftar disini</b>
EFIN*	Masukkan Nomor EFIN Anda 😵	Belum Menerima Email Aktivasi ?
Kode Keamanan*	Masukkan Kode Keamanan	
	🖱 Batal 🖺 Submit	

4. Isi semua data yaitu Email, Nomor Handphone, buat kata sandi baru, dan kode keamanan. Lalu klik **Submit**.

Na	ama*				
Em	nail*				
No Ha	omor andphone*				
Ka	ita Sandi*	Masukkan Kata Sa	ndi	8	
Ko Sai	onfirmasi Kata Indi*	Masukkan Konfirn	nasi Kata Sandi	8	
Ko Ke	ode amanan*	Sxpy5	Masukkan Kode Keamana	in	
				🔊 Batal	Submit



### Registrasi Akun

5. Buka kotak masuk email dari **djponline@pajak.go.id** dan klik link aktivasi akun.

[DJP Online] Aktivasi Kotak Masuk x
efiling@pajak.go.id i kepada saya ▼
Sdrñ.
Terima kasih telah mendaftar di <mark>DJP</mark> Online. Akun anda yang terdaftar di sistem kami adalah : Identitas Pengguna :
Untuk pertama kali, Anda harus mengaktifkannya terlebih dahulu, silahkan klik tautan dibawah ini untuk mengaktifkan.
https://djponline.pajak.go.id/reg/aktivasi?key=d6dAHEgR0vTD6b0ualEprw==&key1=wHjMU+Om1iQPI9poZcVYA==
Jika tautan diatas tidak dapat digunakan, silahkan copy-paste tautan tersebut ke browser Anda.
Tautan di atas hanya berlaku selama 1 x 24 jam.
Salam

6. Setelah berhasil aktivasi akun, kembali ke halaman login dan lakukan login menggunakan akun yang sudah dibuat.

7. Masukan NIK/NPWP, kata sandi yang sudah dibuat, dan juga kode keamanan. Lalu klik **Login**.

#### Perhatian!

apabila login tidak berhasil bisa disebabkan oleh:

- 1.Jaringan internet tidak stabil = refresh laman djponline, lalu login ulang.
- 2.Kode keamanan kadaluarsa = klik ubah kode keamanan.

	<b></b> "JP"
Lo	gin
NIK/NPWP/NITKU	
Masukan nomor NI	K/NPWP/NITKU And
Kata Sandi	
Masukan kata sand	li Anda 🛛 💸
4008X klik untuk ubah kode	Kode Keamanan
	Lupa Kata Sandi ?
Lo	gin
Pengguna Bari	u? Daftar disini
Belum Menerim	a Email Aktivasi ?



-		
	LOG IN Marrier Marrier Ma Arrier Marrier Ma Arrier Marrier Ma	

# Ubah Kata Sandi djponline

Password atau kata sandi akun djponline dapat diubah melalui website https://djponline.pajak.go.id/

Perlu diperhatikan!!

- 1. Wajib Pajak harus memiliki **EFIN** untuk mengubah kata sandi.
- 2.Wajib pajak memiliki Nomor HP dan email yang Aktif.



# Ubah Kata Sandi djponline

1.Pada laman website djponline klik Lupa Kata Sandi?

2. Masukkan NPWP, EFIN, email yang aktif digunakan, dan kode keamanan. Lalu klik **Submit**.

NPWP*	Masukkan Nomor Pokok Wajib Pajak		
EFIN*	Masukkan Nomor EFIN Anda	Ø	
Lupa Email?	Ya Masukkan Email Baru Anda		
Kode Keamanan*	Masukkan Kode Keamanar	1	

	-1P
Login	
NIK/NPWP/NITKU	
Masukan nomor NIK/N	PWP/NITKU And
Kala Sandi	
Masukan kata sandi An	da 💐
4mbax K	ode Keamanan
klik untuk ubah koo	Lupa Kata Sandi ?
Login	
Pengguna Baru? D	aftar disini
	nail Aktivasi 2
Belum Menerima En	Hall Aktivasi :

### 3. Buka kotak masuk email dari **djponline@pajak.go.id** dan klik **Ubah Password**.

ANDA LUPA PASSWORD?
Halo, DAYANG NUR ALIFA Sepertinya Anda ingin mengubah password?
Jika Anda merasa tidak ingin mengubah password abaikan email ini. Untuk dapat mengubah password silahkan klik tombol di bawah ini:
UBAH PASSWORD
Demi keamanan akun Anda,

segera lakukan penggantian password. Tombol di atas hanya berlaku selama 1 x 24 jam.



# Ubah Kata Sandi djponline

4. Masukkan kata sandi baru, lalu konfirmasi kata sandi baru. Isi juga kode keamanan. Selanjutnya klik **Submit**.

NPWP*			
Email*			
Kata Sandi Baru*	Masukkan Kata S	Sandi Baru	8
Konfirmasi Kata Sandi Baru*	Masukkan Konfi	rmasi Kata Sandi Baru	R
Kode Keamanan*	32pfx	Masukkan Kode Keama	nan

5. Setelah berhasil mengubah password. Pengguna dapat langsung melakukan login di laman awal diponline.

	ЧГР
Lo	gin
NIK/NPWP/NITKU	
Masukan nomor NI	K/NPWP/NITKU And
Kata Sandi	
Masukan kata sand	li Anda 🛛 🔌
4048X kiik untuk ubah kode	Kode Keamanan
	Lupa Kata Sandi
Lo	gin
Pengguna Baru	u? Daftar disini
Dalum Manada	a Email Aktivasi 2



### Pelaporan SPT Tahunan

Pelaporan SPT Tahunan melalui djponline.

SPT Tahunan untuk orang pribadi terdiri dari beberapa jenis:

- 1.SPT Tahunan 1770 SS = Untuk Karyawan yang memiliki penghasilan bruto kurang dari 60 juta.
- 2.SPT Tahunan 1770 SS = Untuk karyawan yang memiliki penghasilan diatas 60 juta.
- 3.SPT 1770 = untuk usahawan atau pekerjaan bebas dan juga untuk wajib pajak yang menggunakan pembukuan.

Dokumen yang perlu disiapkan:

- 1. Bukti Potong penghasilan.
- 2. Daftar Harta, daftar kewajiban, dan daftar anggota keluarga.
- 3. Daftar Peredaran Bruto, untuk wajib pajak UMKM
- 4. Laporan Keuangan, untuk wajib pajak yang menggunakan pembukuan.

Kode Harta dan Utang : https://bit.ly/kodehartadanutang



# Pemilihan jenis SPT Tahunan

- 1. Login melalui web https://djponline.pajak.go.id/account/login
- 2. Pada halaman dashboard, klik menu Lapor.

Profil *	Peraturan 🔻	Unduh *	Informasi Publik 🔻	Internasional *	Tema 🔻	Reformasi Perpajakan 🔻	Ð
	d	jp					
Inform	nasi F	Profil	Bayar	Lapor L	yanan		
6	Informasi						
I C						PENDA	FT

3. Pada menu Pelaporan, terdapat 2 pilihan:



Klik menu e-filing.

- E-form : dianjurkan untuk pelaporan SPT tahunan 1770 bagi usahawan dan/atau pekerjaan bebas.
- E-filing : digunakan untuk pelaporan SPT tahunan 1770S dan 1770SS bagi karyawan atau pegawai.



### Pemilihan jenis SPT Tahunan

4. Pada arsip spt e-filing akan muncul riwayat spt yang sudah pernah dilaporkan, Klik Buat SPT.

🖿 Daftar	SPT						
NO TI	JENIS SPT	TAHUN/MASA PAJAK 📊	PEMBETULAN KE	STATUS 11	JUMLAH 11	SUMBER †	AKSI
1					0	eFiling Web	000
2					0	eFiling Web	<b>97</b>
3					0	eFiling Web	900

5. Pada formulir SPT pilih jawaban sesuai dengan pekerjaan wajib pajak. Untuk karyawan pilih Tidak.

- Pekerjaan Bebas = tenaga profesional.
- **Usahawan** = wajib pajak yang memiliki usaha termasuk petani, nelayan, pedagang, dan wirausaha lainnya.

A	rsip SPT Buat SPT Draft SPT Bantuan
	Formulir SPT
engisian <	Apakah Anda Menjalankan Usaha atau Pekerjaan bebas? O <sup>Ya</sup> O <sup>Tidak</sup>



# Pemilihan jenis SPT Tahunan

6. Jawablah pertanyaan kedua terkait kategori wajib pajak.

Pilih Ya, apabila :

- Pisah Harta (PH) adalah apabila dikehendaki secara tertulis oleh suami-isteri berdasarkan perjanjian pemisahan harta dan penghasilan.
- **Memilih Terpisah (MT)** adalah apabila dikehendaki secara tertulis oleh suami-isteri berdasarkan surat pernyataan memilih terpisah.

Pilih Tidak, apabila kategori wajib pajak adalah Kepala Keluarga (KK).

Formulir SPT	
Apakah Anda Menjalankan Usaha	atau Pekerjaan bebas?
O Ya	
<ul> <li>Tidak</li> </ul>	
Apakah Anda seorang Suami atau (MT) atau Pisah Harta (PH)?	Istri yang menjalankan kewajiban perpajakan terpisa
O Ya	
O Tidak	

7. Pertanyaan selanjutnya terkait penghasilan Bruto yang diperoleh wajib pajak selama setahun.

- Apabila kurang dari 60 Juta, akan diarahkan ke SPT 1770SS.
- Apabila lebih dari 60 Juta, akan diarahkan ke SPT 1770S.

Formulir SPT
Apakah Anda Menjalankan Usaha atau Pekerjaan bebas?
O Ya
<ul> <li>Tidak</li> </ul>
Apakah Anda seorang Suami atau Istri yang menjalankan kewajiban perpajakan terpisah (MT) atau Pisah Harta (PH)?
O Ya
• Tidak
Apakah Penghasilan Bruto Yang Anda Peroleh selama setahun Kurang dari 60 Juta Rupiah?
● Ya
O Tidak
SPT 1770 SS



#### Pengisian SPT 1770 SS

1. Setelah menjawab pertanyaan, klik SPT 1770 SS.

2. Pada SPT 1770 SS, isi data formulir SPT yaitu pilih Tahun Pajak dan Status SPT.

3. Bagian A Pajak Penghasilan

1. Diisi dari bukti pemotongan PPh 1721-A1 angka 9 atau 1721-A2 angka 10 dan/atau bukti pemotongan 1721 VI kolom 2 dan/atau Bukti Pemotongan Tidak Final lainnya.

2. Diisi dari bukti pemotongan PPh 1721-A1 angka 22, 1721-A2 angka 19. 3.Diisi dengan jumlah PTKP yang tercantum pada bukti pemotongan PPh 1721-A1 angka 17 atau 1721-A2 angka 16.

6. Diisi dengan jumlah Pajak Penghasilan yang sudah dipotong yang tercantum pada bukti pemotongan PPh 1721-A1 angka 22, 1721-A2 angka 19 dan/atau bukti pemotongan PPh Pasal 21 (yang tidak bersifat final), dan/atau bukti pemotongan 1721 VI kolom 2 dan/atau Bukti Pemotongan Tidak Final lainnya.

A. Paja	k Penghasilan			
1	Penghasilan Bruto Dalam Negeri Seh	ubungan Dengan Pekerjaan dan Penghasilan Neto Dalam i	Negeri	59.999.900
2	Pengurangan			0
3	Penghasilan Tidak Kena Pajak	TK/0 Tidak Kawin Tidak Ada Tanggungan	~	54.000.000
4	Penghasilan Kena Pajak			5.999.000
5	Pajak Penghasilan Terutang			299.950
6	Pajak Penghasilan yang telah dipoto	ng oleh pihak lain		0
7	Kurang Bayar			299.950



#### 4. Bagian Pembayaran

- Apabila berdasar hitungan sistem, status SPT Anda Kurang Bayar, sistem akan menampilkan panel pembayaran.
- Apabila Anda sudah melakukan pembayaran atas kekurangan pembayaran pajak, pilih Sudah, dan masukkan daftar NTPN dari Bukti Penerimaan Negara yang Anda miliki dan/atau Nomor Pemindahbukuan dari KPP terdaftar.
- Apabila Anda belum melakukan pembayaran, sistem ini memberikan layanan pembuatan Kode Billing, yang dapat Anda gunakan untuk melakukan pembayaran di Bank baik secara online (internet banking) atau datang langsung ke Bank.



5. Bagian B Penghasilan yang dikenakan PPh Final dan yang dikecualikan dari Objek Pajak

 Nomor 8, Jenis-jenis penghasilan yang dikenakan PPh final meliputi bunga deposito dan tabungan, hadiah undian, penghasilan dari honorarium atas beban APBN/APBD, uang pesangon, uang manfaat pensiun, tunjangan hari tua, dan jaminan hari tua yang dibayarkan sekaligus, penghasilan dari pengalihan hak atas tanah dan/atau bangunan, penghasilan dari persewaan atas tanah dan/atau bangunan, bunga simpanan yang dibayarkan oleh koperasi kepada anggota koperasi, dividen, penghasilan isteri dari satu pemberi kerja, penghasilan penjualan saham yang diperdagangkan di bursa efek.



 Nomor 10, Jenis-jenis penghasilan yang dikecualikan dari objek pajak meliputi bantuan/sumbangan/hibah, warisan, bagian laba yang diterima atau diperoleh anggota dari perseroan komanditer yang modalnya tidak terbagi atas saham-saham, persekutuan, perkumpulan, firma, dan kongsi, termasuk pemegang unit penyertaan kontrak investasi kolektif, penggantian atau santunan asuransi kesehatan, kecelakaan, jiwa, dwiguna, beasiswa, penggantian atau imbalan dalam bentuk natura atau kenikmatan, beasiswa.

B. Per	nghasilan yang dikenakan PPh Final dan yang dikecualikan dari (	Objek Pajak 🗸
8	Dasar Pengenaan Pajak/Penghasilan Bruto Pajak Penghasilan Final	0
9	Pajak Penghasilan Final Terutang	0
10	Penghasilan yang Dikecualikan dari Objek Pajak	0
	<	Sebelumnya Berikutnya 🗲

- 6. Bagian C Daftar Harta dan Kewajiban
- Nomor 11, diisi dengan jumlah nilai perolehan dari seluruh harta yang dimiliki/dikuasai Wajib Pajak dan anggota keluarganya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan perpajakan yang berlaku. Contoh : rumah, kendaraan bermotor, kebun, sawah, deposito, tabungan dan lainlain
- Nomor 12, diisi dengan jumlah seluruh utang yang diperoleh/dimiliki Wajib Pajak dan anggota keluarganya, termasuk utang bunga. Contoh: pinjaman bank atau koperasi

11	lumlah Kasaluruhan Harta yang Dimiliki pada Akhir Tahun Pajak	
	Juman Reseluturian Haita yang birninki pada Akini Tanun Pajak	
12	Jumlah Keseluruhan Kewajiban/Utang pada Akhir Tahun Pajak	



#### 7. Bagian D Pernyataan Klik centang pada bagian Setuju, lalu klik Selanjutnya.

D. Pernyataan 👻	
Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas adalah benar, lengkap, jelas.	
🗹 Setuju	
< Sebelumnya Selanjutnya >	

8. Pada halaman Kirim SPT, ambil kode verifikasi dengan klik [di sini].

Status SPT	Nihil
Jumlah	0
Catatan	Lengkap
Ambil kode verifikasi	[di sini]
	Pastikan server code yang anda terima sesuai
Masukkan kode verifikasi	
	Kirim SPT

9. Pilih media pengiriman kode verifikasi, menggunakan email atau SMS. Lalu klik **OK**.





10. Masukan kode verifikasi yang diperoleh dari email <u>efiling@pajak.go.id</u>. Lalu klik **Kirim SPT**.

Status SPT	Nihil
Jumlah	0
Catatan	Lengkap //
Ambil kode verifikasi	[di sini] Pastikan server code yang anda terima sesuai
Masukkan kode verifikasi	Kirim SPT

11. Setelah itu Bukti Pelaporan SPT akan masuk ke email.



15

#### Pengisian SPT 1770 S

Siapkan seluruh dokumen untuk mengisi SPT Tahunan.

R SPT 1770 SS

1. Pilih tidak untuk penghasilan diatas 60 Juta. Pilih form 1770 S dengan bentuk formulir. Lalu klik SPT 1770 S.

Rupiah?
O Ya
• Tidak
Anda Dapat Mengunakan formulir 1770 S, pilihlah form yang akan digunakan
<ul> <li>Dengan bentuk formulir</li> </ul>
O Dengan panduan
O Dengan upload SPT
SPT 1770 S dengan formulir

2. Pada SPT 1770 S, isi data formulir SPT yaitu pilih Tahun Pajak dan Status SPT.

lsi Data Formul	ir		
isi bata ronna	11.127%		
Halaman ke 1 dari 3			
Data Formulir			
	Tahun Pajak	Pilih Tahun Pajak	~
	Status SPT	Normal     Pembetulan	
	Pembetulan Ke		
			Selanjutnya 🗲

3. Lampiran I, Bagian A Penghasilan yang dikenakan PPh Final dan/atau bersifat final

Isi kolom sesuai dengan data pemotongan PPh vang bersifat final yang Anda miliki. Lalu klik Lanjut ke Daftar Harta.





4. Bagian B: **Harta Pada Akhir Tahun**. Apabila daftar harta masih ada kesamaan dengan tahun sebelumnya dapat menge-klik 'Harta Pada SPT Tahun Lalu'. Setelah selesai pengisian harta, klik Lanjut ke Daftar Utang.

in B : Hart	a Pada Akhir Tahu	n			
Harta Pada	SPT Tahun Lalu			Та	imbah 🕂
KODE HARTA	NAMA HARTA	TAHUN PEROLEHAN	HARGA PEROLEHAN	KETERANGAN	AKSI
					Ubah   Hapus
					Ubah   Hapus
					Ubah

Ketentuan pengisian Daftar Harta sbb:

- 1. Kolom Kode harta dapat di cek pada https://bit.ly/kodehartadanutang
- 2. Kolom nama harta diisi sebagai berikut:
  - Tanah (cantumkan lokasi dan luas tanah).
  - Bangunan (cantumkan lokasi dan luas bangunan).
  - Kendaraan bermotor, mobil, sepeda motor, (cantumkan merek dan tahun pembuatannya).
  - Kapal pesiar, pesawat terbang, helikopter, jetski, peralatan olah raga khusus, dan sejenisnya.
  - Uang Tunai Rupiah, Valuta Asing sepadan US Dollar, Simpanan termasuk tabungan dan deposito di Bank Dalam dan Luar Negeri, Piutang, dan sebagainya dicantumkan secara global.
  - Efek-efek (saham, obligasi, commercial paper, dan sebagainya) dicantumkan secara global.
  - Keanggotaan perkumpulan eksklusif (keanggotaan golf, time sharing dan sejenisnya).
  - Penyertaan modal lainnya dalam perusahaan lain yang tidak atas saham (CV, Firma) dicantumkan secara global.
  - Harta berharga lainnya, misalnya batu permata, logam mulia, dan lukisan dicantumkan secara global.

3. Kolom Keterangan: Kolom ini diisi dengan keterangan-keterangan lain yang dianggap perlu. Misalnya untuk rumah dan tanah diberi keterangan Nomor Objek Pajak (NOP) sesuai yang tertera dalam SPPT PBB.



5. Bagian C : **Kewajiban/Utang Pada Akhir Tahun**. Apabila daftar utang masih ada kesamaan dengan tahun sebelumnya dapat mengeklik 'Utang Pada SPT Tahun Lalu'. Setelah selesai pengisian daftar utang, klik Lanjut ke Daftar Tanggungan.

Utang Pada	SPT Tahun Lalu			Ţ	ambah 🕂
KODE UTANG	NAMA PEMBERI PINJAMAN	ALAMAT PEMBERI PINJAMAN	TAHUN PEMINJAMAN	JUMLAH	AKSI
					Ubah   Hapus
			Sub Total		
		Jur	nlah Bagian C (JBC)		
enampilkan <sup>.</sup>	1 sampai 1 dari 1 dat	ta << 1	>>		

Ketentuan pengisian Daftar utang:

- 1. Kolom kode utang dapat di cek pada <u>https://bit.ly/kodehartadanutang</u>.
- 2.Nama pemberi pinjaman = Nama Bank atau nama pemberi utang.
- 3. Alamat pemberi pinjaman = Alamat bank atau alamat pemberi utang.
- 4. Tahun peminjaman = Tahun awal pinjaman.
- 5.Jumlah = jumlah sisa pinjaman pada akhir tahun pajak.



6. Bagian D : **Daftar Susunan Anggota Keluarga**. Apabila daftar Susunan Anggota Keluarga masih ada kesamaan dengan tahun sebelumnya dapat menge-klik 'Tanggungan Pada SPT Tahun Lalu'. Setelah selesai pengisian daftar Susunan Anggota Keluarga, klik Selanjutnya.

NAMA	NIK	HUBUNGAN KELUARGA	PEKERJAAN	A
		Tidak ditemukan data yang se	suai	
npilkan 0 sam	pai 0 dari 0 dat	ta << >>		
			/ Kombali	Ko Daftar
			< Nerrisali	Ne Dantai

Bagian ini diisi dengan daftar susunan anggota keluarga yang menjadi tanggungan sepenuhnya Wajib Pajak, **baik** yang ada di Kartu Keluarga atau tidak.

7. Lampiran II, Bagian A **Penghasilan Neto Dalam Negeri Lainnya** (Tidak Termasuk Penghasilan Dikenakan PPh Final dan/atau Bersifat Final). Setelah semua diisi klik Lanjut ke B.

• Penghasilan angka 1 sampai 6 pada Bagian A adalah penghasilan selain yang dikenakan pemotongan PPh Final.

lagian	A. Penghasilan Neto Dalam Negeri Lainnya(Tidak Termasuk Penghasilan D	ikenakan PPh Final dan/atau Bersifat Final	
1	Bunga		0
2	Royalti		0
3	Sewa		0
4	Hadiah		0
5	Keuntungan dari Penjualan/Pengalihan Harta		0
6	Penghasilan Lain		0
	Jumlah Bagian A		0
		Lanjut ka	≥ B <b>&gt;</b>



8. Bagian B : **Penghasilan yang Tidak Termasuk Objek Pajak**. Setelah mengisi Bagian B, Klik Lanjut Bagian C.

Penghasilan angka 1 sampai 6 pada Bagian A adalah penghasilan selain yang dikenakan pemotongan PPh Final.

Bagia	n B : Penghasilan yang Tidak Termasuk Objek Pajak		
1	Bantuan/Sumbangan/Hibah	0	
2	Warisan	0	
3	Bagian Laba Anggota Perseroan Komanditer tidak atas saham, persekutuan, perkumpulan, firma, kongsi	0	
4	Klaim Asuransi Kesehatan, Kecelakaan, Jiwa, Dwiguna, Beasiswa	0	
5	Beasiswa	0	
6	Penghasilan Lainnya yang tidak termasuk Objek Pajak	0	
e -	Parada adda daa haa aaaada aa ahaa dhaaadah 18961A		

9. Bagian C Daftar Pemotongan/Pemungutan PPh Oleh Pihak Lain dan PPh Yang Ditanggung Pemerintah. Isi seluruh data sesuai dengan bukti potong yang dimiliki oleh WP.

Т				
NAMA NPWP/NIK/NITK PEMOTONG/PEMUNGUT PEMOTONG/PEMUN PAJAK	U NOMOR BUKTI IGUT PEMOTONGAN/PEMUNGUTAI	TAI N PEMOTON		
Bukti Potong Baru	×	1:		
Jenis Pajak	~			
NPWP/NIK/NITKU Pemotong/Pemungut				
Nama Pemotong/ Pemungut Pajak				
Nomor Bukti Pemotongan/ Pemungutan				
Tanggal Bukti Pemotongan/ Pemungutan	曲			
Jumlah PPh Yang Dipotong/ Dipungut		•		

- Klik "Tambah"
- Isi Data Jenis Pajak, NPWP, Nomor Bukti Nama. Pemotongan/Pemungutan, Tanggal Bukti Pemotongan/Pemungutan dengan format penulisan ddmm-yyyy, Jumlah PPh yang dipotong/dipungut sesuai Data dengan pada Bukti Pemotongan.
- Klik Simpan.



10. **Bagian Induk.** Pada bagian Identitas pilih status perkawinan, lalu klik Lanjut ke A.

Apabilah memilih Kawin, pilih status kewajiban Perpajakan Suami-Istri. Lalu masukkan NPWP Istri/Suami.

- HB = suami-isteri telah hidup berpisah berdasarkan putusan hakim;
- **PH** = dikehendaki secara tertulis oleh suami-isteri berdasarkan perjanjian pemisahan harta dan penghasilan; atau
- **MT** = dikehendaki oleh isteri yang memilih untuk menjalankan hak dan kewajiban perpajakannya sendiri.

Status Perkawinan	<ul><li>Tidak Kawin</li><li>Kawin</li></ul>
Status Kewajiban Perpajakan Suami-Isteri	KK / Kepala Keluarg 🗸 🗸
NPWP Isteri/Suami	NPWP

11. **Penghasilan Neto**. Diisi sesuai dengan jumlah penghasilan neto yang diperoleh wajib pajak.

- Untuk A.1 bisa disesuaikan dengan yang tertera pada bukti potong 1721-A1 atau A2.
- A.5 diisi sesuai dengan zakat/sumbangan yang diserahkan ke badan amil zakat atau lembaga amil zakat atau lembaga pengelola sumbangan keagamaan lainnya yang dibentuk dan disahkan oleh Pemerintah, sesuai dengan bukti setoran yang sah.

A. PE	NGHASILAN NETTO	-
1	Penghasilan Neto Dalam Negeri Sehubungan dengan Pekerja	aan
2	Penghasilan Neto Dalam Negeri Lainnya	0
3	Penghasilan Neto Luar Negeri	0
4	Jumlah Penghasilan Neto (1+2+3)	0
5	Zakat/Sumbangan Keagamaan yang Sifatnya Wajib	0
6	Jumlah Penghasilan Neto setelah Pengurangan Zakat/Sumba Keagamaan yang sifatnya Wajib (4-5)	ingan 0
	(	Kembali ke Status Lanjut ke B >



12. **Penghasilan Kena Pajak**. Bagian B.7 PTKP diisi sesuai dengan kondisi awal tahun pajak. Selanjutnya klik Lanjut ke C.

7	Penghasilan Tidak Kena Pajak/Jumlah Tanggungan	Kawin/K	~	•	58.500.000
8	Penghasilan Kena Pajak (6	-7)			0

13. PPh Terutang akan otomatis muncul. Klik Lanjut ke D.

C. PPI	n TERUTANG	•
9	PPh Terutang (Tarif Pasal 17 UU PPh x Angka 8)	0
10	Pengembalian/Pengurangan PPh Pasal 24 yang telah dikreditkan	0
11	Jumlah PPh Terutang (9+10)	0
	( к к	embali ke B Lanjut ke D >

14. **Kredit Pajak**. Otomatis muncul sesuai dengan bukti potong yang sudah diisi pada lampiran I. PPh yang dibayar sendiri diisi sesuai dengan bukti setor PPh 25 bulanan (apabila ada).

12	PPh yang dipotong/dipungut pihak lain/ditanggung pemerintah dan/atau Kredit Pajak Luar Negeri dan/atau terutang di luar negeri	
13	PPh yang Harus Dibayar Sendiri	
14	PPh Yang dibayar Sendiri> PPh Pasal 25	
	PPh Yang dibayar Sendiri> STP PPh Pasal 25 (Hanya Pokok Pajak)	
15	Jumlah Kredit Pajak (14a + 14b + 14c)	



15. PPh Kurang/Lebih Bayar. Otomatis muncul kurang/lebih bayar atau nihil pada bagian E.

- Apabila Nihil, dapat langsung melanjutkan ke bagian F. Klik Lanjut ke F.
- Apabila kurang bayar, dapat membuat biling pembayaran dan menyetorkan pajaknya terlebih dahulu.
- Apabila lebih bayar, dapat mengupload dokumen yang diperlukan seperti bukti potong pajak, dll.

E. PPh I	(URANG/LEBIH BAYAR	•
16	Nihil	0
		Kemball ke D     Lanjut ke F

16. Angsuran PPh Pasal 25 tahun pajak berikutnya. Apabila kurang bayar, dapat memilih untuk menggunakan angsuran PPh Pasal 25 untuk tahun pajak berikutnya. Klik Lanjut ke Pernyataan.

18	Angsuran PPh Pasal 25 Tahun Pajak	Pilih	~	
	Berdasarkan)			

17. Pernyataan, klik setuju, lalu klik selanjutnya.

Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatny: saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritaht	t termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-udangan yang berlaki kan di atas adalah benar, lengkap, jelas.
	✓ Setuju
Sebelumnya	Selanjutnya



18. Pada halaman Kirim SPT, ambil kode verifikasi dengan klik **[di sini].** 

Status SPT	Nihil
Jumlah	0
Catatan	Lengkap 🥠
Ambil kode verifikasi	[di sini] Pastikan server code yang anda terima sesuai
Masukkan kode verifikasi	Kirim SPT

19. Pilih media pengiriman kode verifikasi, menggunakan email atau SMS.

Pilih media pengiriman Kode Verifikasi
<ul> <li>Email ke</li> <li>SMS *) ki</li> <li>* Anda akan dikenakan biaya untuk pengiriman SMS Kode Verifikasi</li> </ul>
OK Batal



20. Masukan kode verifikasi yang diperoleh dari email <u>efiling@pajak.go.id</u>. Lalu klik Kirim SPT.

Status SPT	Nihil
Jumlah	0
Catatan	Lengkap
	4
Ambil kode verifikasi	[di sini]
	Pastikan server code yang anda terima sesuai
Masukkan kode verifikasi	
	Kirim SPT

21. Setelah itu Bukti Pelaporan SPT akan masuk ke email.





- 1. Login melalui web https://djponline.pajak.go.id/account/login
- 2. Pada halaman dashboard, klik menu Lapor.

Profil *	Peraturan 🔻	Unduh *	Informasi Publik 🔻	Internasional *	Tema 🔻	Reformasi Perpajakan 👻	Б
	Cd	јр					
Inform	nasi	Profil	Bayar	Lapor	yanan		
•	Informasi				-		
ſ						PENDA	F 1

3. Pada menu Pelaporan, terdapat 2 pilihan:



- E-form : dianjurkan untuk pelaporan SPT tahunan 1770 bagi usahawan dan/atau pekerjaan bebas.
- E-filing : digunakan untuk pelaporan SPT tahunan 1770S dan 1770SS bagi karyawan atau pegawai.



4. Pada arsip spt e-form akan muncul riwayat spt yang sudah pernah dilaporkan. Klik Buat SPT.

rsip SPT	Buat SPT		Jnduh Adobe PDF	Read	er						21	orm
i≣ Daft	ar SPT											
Tampilkan	5 🌩 entri											
NO	†1 JENIS SPT	11	TAHUN/MASA PAJAK	11	PEMBETULAN KE	11	STATUS	ti	JUMLAH	ţ1	SUMBER 11	AKSI
1										0	eFiling Web	•
2										0	eFiling Web	8
3										0	eFiling Web	•
4										0	eFiling Web	8
5										0	eFiling Web	8
	rsip SPT E Daft Tampilkan 1 2 3 4 5	rsip SPT Buat SPT E Daftar SPT Tampilkan 5 e entri NO 1 JENIS SPT 1 2 3 4 5	rsip SPT Buat SPT Buat SPT Daftar SPT Tamplikan 5 e entri 1 2 3 4 5	rsip SPT Buat SPT Induh Adobe PDF E Daftar SPT Tampilkan s entri NO j JENIS SPT TAHUN/MASA PAJAK 1 2 3 4 5	rsip SPT Buat SPT Induh Adobe PDF Read	rsip SPT Buat SPT Jnduh Adobe PDF Reader Daftar SPT Tampilkan S • ortri NO ; JENIS SPT TAHUN/MASA PAJAK PEMBETULAN KE 1 2 3 4 5	rsip SPT Buat SPT Jnduh Adobe PDF Reader Daftar SPT Tampilkan S • entri NO 1 JENIS SPT TAHUN/MASA PAJAK PEMBETULAN KE 1 2 3 4 5	rsip SFT Euat SPT Induh Adobe PDF Reader E Daftar SPT Tampikan s e entri No 1 JENIS SPT TAHUN/MASA PAJAK PEMBETULAN KE STATUS 1 2 3 4 5	rsip SPT Buat SPT Jnduh Adobe PDF Reader  Daftar SPT Tampikan s e entri  Tampikan s e entri  Tampikan s TAHUN/MASA PAJAK PEMBETULAN KE STATUS  1 2 3 4 5	rsip SPT Buat SPT Jrduh Adobe PDF Reader Daftar SPT Tampillan S • entri Tampillan S • entri TAHUN/MASA PAJAK PEMBETULAN KE STATUS JUMILAH 1 2 3 4 5	rsip SFT Buat SPT Induh Adobe PDF Reader E Daftar SPT Tampikan s e entri No j JENIS SPT TANUN/MAGA PAJAK PEMBETULAN KE STATUS JUMILAH 1 1 0 2 00 3 4 0 5 0	Induh Adobe PDF Reader

5. Pada formulir SPT pilih jawaban sesuai dengan pekerjaan wajib pajak. Untuk usahawan UMKM pilih Ya.

- Pekerjaan Bebas = tenaga profesional.
- **Usahawan** = wajib pajak yang memiliki usaha termasuk petani, nelayan, pedagang, dan wirausaha lainnya.

Foi	mulir SPT
Apal	kah Anda Menjalankan Usaha atau Pekerjaan bebas?
<u>о</u> ү	a
От	Idak
E-F	orm SPT Tahunan Orang Pribadi Formulir 1770
_	
	"Wajib Pajak yang diperbolehkan menghitung penghasilan neto menggunakan Norma Penghitungan Penghasilan Neto dan melakukan
	pencatatan, harus memberitahukan penggunaan Norma Penghitungan Penghasilan Neto dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan pertama dari

6. Selanjutnya, klik E-form SPT Tahunan Orang Pribadi Formulir 1770

E- Ta	form SPT hunan 177	0	
7. Pil emai	ih Tahun Pajak, Status SPT, I atau Nomor HP. Lalu klik Und <sup>Tahun Pajak</sup> 2023 Status SPT O Normal O Pembetulan	Pengiriman to duh Formulir. ××	ken melalui
	Pembetulan Ke          Hanya kirim token         Media Pengiriman Token         Email       Nomor Handphone	1	
	Unduh Formulir		

8. Formulir SPT 1770 e-form akan terdownload. Buka formulir menggunakan aplikasi Adobe PDF Reader.

9. Pada Lampiran IV, Pilih metode pembukuan atau pencatatan, untuk UMKM pilih pencatatan. Lalu Isi Daftar Harta yang dimiliki wajib pajak.

17770-IV IEEMETERIAN KEUANGAN RI DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	SF * HARTA * KEWAJ * DAFTA	LAMPIRAN - IV PT TAHUNAN PPh WAJIB PAJAK ( PDDA AKKIR TAHUN IBANUTANG PADA AKKIR TAHUN R SUSUNAN ANGGOTA KELUARGA	DRANG PRIBADI		SELANJUTNYA D 2 3 s.d 1 2 2 3 m Pencatatan
NPWP NAMA WAJIB PAJAK		H PELONGOR PENGISIAN ISI DENGRI HOROPOL			
BAGIAN A. HARTA PADA AKHIR TAI	HUN				Import Data
KODE HARTA		NAMA HARTA	PEROLEHAN	HARGA PEROLEHAN	KETERANGAN
t - - - - - - - - - - - - - - - - -			- -		



10. Isi daftar utang: pilih kode utang, nama pemberi pinjaman, alamat, tahun peminjaman, dan jumlah peminjaman.

AKHIR TAHUN							Im	port Data
NAMA PEMI	BERI PINJAMAN	ALAMAT PE	MBERI PINJAMAN	TAHUN PEM	INJAMAN	JUN	ILAH P	EMINJAMAN
								-
	JUMLAH BAGIAN B						233.7	39.667
apus Data Ke -	1			Rows	1 To	0 1	Of	1
DTA KELUARGA								
ELUARGA	NIK		HUBUNG	BAN		F	EKER	IAAN
apus Data Ke -				Rows	0 Тс	0	of	0
	AKHR TAHUN NAMA PEMI Data Ke - DTA KELUARGA ELUARGA Data Ke -	AKHR TAHUN NAMA PEMBERI PINJAMAN JUMLAH BAGIAN B JUMLAH BAGIAN B JUMLAH BAGIAN B STA KELUARGA ELUARGA NIK Data Ke -	AKHR TAHUN NAMA PEMBERI PINJAMAN ALAMAT PE JUMLAH BAGIAN B Data Ke - [ ] Data Ke - [ ] Data Ke - [ ] Data Ke - [] Qata Ke - []	AKINA TAHUN NAMA PEMBERI PINJAMAN ALAMAT PEMBERI PINJAMAN JUMLAH BAGIAN B JUMLAH BAGIAN B JUMLAH BAGIAN B JUMLAH BAGIAN B LUARGA III HUBUNG Data Ke	AKINI TAHUN NAMA PEMBERI PINJAMAN ALAMAT PEMBERI PINJAMAN TAHUN PEM JUMLAH BAGIAN B JUMLAH BAGIAN B JUMLAH BAGIAN B JUMLAH BAGIAN B Ipus Data Ka 1 Rows 27A KELUARGA ELUARGA NIK HUBUNGAN	AKIBR TAHUN NAMA PEMBERI PINJAMAN ALAMAT PEMBERI PINJAMAN TAHUN PEMINJAMAN JUMLAH BAGJAN B Ipus Data Ke. 1 271A KELUARGA ELUARGA NIK HUBUNGAN Ingus Data KeRows 0 To	AKISR TAKUN NAMA PEMBERI PINJAMAN ALAMAT PEMBERI PINJAMAN TAHUN PEMINJAMAN JUN JUMLAH BAGJAN B JUMLAH BAGJAN B TAKELJARGA ELUARGA NIK HUBUNGAN F BUS Data Ka Rows 0 To 0	JUMLAH BAGIAN B         233.7           JUMLAH BAGIAN B         233.7           JUMLAH BAGIAN B         233.7           Ipus         Data Ka-         1         0         1         0           TAKUR KELUARGA         HUBUNGAN         PEKER.         1         0         1         0           Ipus         bata Ka-         1         0         1         0         0         0

11. Isi daftar anggota keluarga: tulis nama anggota, NIK, hubungan keluarga, dan pekerjaan.

12. Scroll kembali ke atas, lalu klik **Selanjutnya** pada pojok kanan atas.

13. Pada Lampiran III Bagian A. Penghasilan yang Dikenakan Pajak Final dan/atau Bersifat Final. Pilih Sesuai dengan penghasilan wajib pajak. Untuk UMKM centang nomor. 16 PP23/PP55.

11.	PENYALUR/DEALER/AGEN PRODUK BBM	0	0
12.	BUNGA SIMPANAN YANG DIBAYARKAN OLEH KOPERASI KEPADA ANGGOTA KOPERASI	0	0
13.	PENGHASILAN DARI TRANSAKSI DERIVATIF		
14.	DIVIDEN	0	0
15.	PENGHASILAN ISTERI DARI SATU PEMBERI KERJA	0	0
16.	PENGHASILAN LAIN YANG DIKENAKAN PAJAK FINAL DAN/ATAU BERSIFAT FINAL 🛛 PP23 / PP55	0	0
17.	JUMLAH (1 s.d. 16)		0

14. Bagian B. Penghasilan yang Tidak Termasuk Objek Pajak. Diisi apabila wajib pajak memiliki penghasilan yang bukan objek pajak seperti pada tabel.

BAGIAN B. PENGHASILAN YANG TIDAK TERMASUK OBJEK PAJAK

NO.	JENIS PENGHASILAN	DASAR PENGENAAN PAJAK/PENGHASILAN BRUTO	
(1)	(2)		(3)
1.	BANTUAN / SUMBANGAN / HIBAH		0
2.	WARISAN		0
3.	BAGIAN LABA ANGGOTA PERSEROAN KOMANDITER TIDAK ATAS SAHAM, PERSEKUTUAN, PERKUMPULAN, FIRMA, KONGSI	0	
4.	KLAIM ASURANSI KESEHATAN, KECELAKAAN, JIWA, DWIGUNA, BEASISWA		0
5.	BEASISWA		0
	PENGHASILAN LAIN YANG TIDAK TERMASUK OBJEK PAJAK		0
6	A. PENGHASILAN DARI LUAR NEGERI YANG DIPEROLEH WNA DENGAN KEAHLIAN TERTENTU (sebag dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1a) UU PPh)	0	
0.	B. PENGGANTIAN ATAU IMBALAN SEHUBUNGAN DENGAN PEKERJAAN ATAU JASA YANG DIBERIKAN DALAM BENTUK NATURA DAN/ATAU KENIKMATAN YANG DIKECUALIKAN DARI OBJEK PPH	0	
	C. PENGHASILAN LAINNYA YANG DIKECUALIKAN DARI OBJEK PAJAK PENGHASILAN	0	
	JUMLAH BAGIAN B	JBB	0

15. Bagian C. Penghasilan Isteri/Suami yang dikenakan pajak secara terpisah. Berasal dari Lampiran PH-MT untuk Isteri/Suami yang memilih status PH atau MT. Setelah itu, Scroll kembali keatas dan klik PP23/PP55.

BAGIAN C, PENGHASILAN ISTERIISUAMI YANG DIKENAKAN PAJAK SECARA TERPISAH					
PENGHASILAN NETO ISTERI/SUAMI YANG DIKENAKAN PAJAK SECARA TERPISAH	0				
Isian ini berasal dari Lampiran PH-MT Kolom 4 Bagian Jumlah Penghasilan Netio					

16. Isi peredaran bruto wajib pajak setiap bulannya sesuai dengan kolomnya. Klik **tambah** untuk menambah baris. Setelah terisi semua klik **YA** pada 'Pindahkan Nilai ke Lampiran III'. Setelah itu, Scroll kembali keatas dan klik **Selanjutnya**.

DAFTAR JUMLAH PI	ENGHASIL	AN BRUTO DAN F PER MASA	emba' Pajak	YARAN PPh FINAL BI SERTA DARI MASIN	ERDASARI G-MASING	KAN PP 23 TAHUN 2018 DAN STEMPAT USAHA	ATAU PP 55 TAHUN 2022		
NPWP	93342108	33706000/61050141	050000	D04					
NAMA WAJIB PAJAK	DAYANG	AYANG NUR ALIFA							
ALAMAT									
							Import Data		
NPWP		MASA PAJAK		ALAMAT		PEREDARAN BRUTO	JUMLAH PPh FINAL YANG DIBAYAR		
			•				0		
PEREDA	RAN BRU	го		0	JUMLAH	PPh FINAL YANG DIBAYAR	0		
Tambah Hapus Data Ke- 1 Rows 1 To 1 Of 1									



18. Lampiran II Bagian A. Daftar Pemotongan/Pemungutan. Diisi sesuai dengan bukti potong yang dimiliki oleh wajib pajak. Lalu Scroll kembali keatas dan klik Selanjutnya.

BAGIAN A. DAFTAR PEMOTONGAN/PEMUNGUTAN PPh OLEH PIHAK LAIN, PPh YANG DIBAYAR / DIPOTONG DI LUAR NEGERI DAN PPh DITANGGUNG PEMERINTAH Import Data										
	NAMA PEMOTONG/PEMUNGUT	NPWP PEMOTONG/	BUKTI PE	MOTONGAN	IENIS PAJAK · PPh					
NO	PAJAK	PEMUNGUT PAJAK	NOMOR	TANGGAL	PASAL 21/22/23/26/DTP	POTONG/PUNGUT				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)				
1			I			1				

19. Lampiran I Bagian A. Pengihitungan Penghasilan Neto Dalam Negeri Untuk yang menyelenggarakan Pembukuan. Untuk UMKM yang menggunakan pencatatan klik Selanjutnya.

SEBELUMNYA	LAMPIRAN - I	SELANJUTNYA						
₹ 1770_I	SPT TAHUNAN PPh WAJIB PAJAK ORANG PRIBADI	_ ∮ 2 0 2 3						
KEMETERIAN KEUANGAN RI DIREKTORAT JENDERAL PAJA	PENGHITUNGAN PENGHASILAN NETO DALAM NEGERI DARI USAHA DAN ATAU PEKERJAAN BEBAS BAGI WAJIB PAJAK YANG MENYELENGGARAKAN PEMBUKUAN	NDHY BL TH ○ 1 2 3 S.d 1 2 3 BL TH ○ Pendukuan ○ Pencatatan ○ spr pembetuLan Ke 1						
PERHATIAN · SEBELUM N	ENGISI BACALAH PETUNJUK PENGISIAN * ISI DENGAN HURUF CETAK/DIKETIK DENGAN TINTA	A HITAM * BERI TANDA X DALAM KOTAK SESUAI PILIHAN						
NPWP	3.342.108.3-706.000							
NAMA WAJIB PAJAK	DAYANG NUR ALIFA							
BAGIAN A. PENGHASILAN NETO DALAM NEGERI DARI USAHA DANIATAU PEKERJAAN BEBAS (BAGI WAJIB PAJAK' YANG MENTELENGGARAKAN PEMBUKUN)								
PEMBUKUAN/LAPORAN	KEUANGAN : 🔿 Di Audit 💿 Tidak Diaudit							
NAMA AKUNTAN PUBLIK	:							

20. Lampiran 1 Bagian B. Diisi dengan penghasilan wajib pajak yang tidak dikenai PPh Final PP 55 UMKM.

BAGIAN B. PENGHASILAN NETO DALAM NEGERI DARI USAHA DAN/ATAU PEKERJAAN BEBAS (BAGI WAJIB PAJAK YANG MENYELENGGARAKAN PENCATATAN)

(1)			(/0)	(Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. DA	GANG	0		0
2. IND	DUSTRI	0		0
3. JAS	SA	0		0
4. PEł	KERJAAN BEBAS	0		0
5. US/	AHA LAINNYA	0		0
	JUMLAH BAGIAN B	0	JBB	0

29

21. Lampiran 1 Bagian C. Isi Penghasilan Neto wajib pajak yang sehubungan dengan pekerjaan.

NPWP PEMBERI KERJA	NAMA PEMBERI KERJA	PENGHASILAN BRUTO	PENGURANGAN PENGHASILAN BRUTO	PE	NGHA	SILAN	NET
			Jumlah Bagian C			0	

22. Lampiran 1 Bagian D. Isi dengan penghasilan wajib pajak sesuai dengan jenis penghasilan lainnya. Lalu, Scroll kembali keatas dan klik Selanjutnya.

BAGIAN D. PENGHASILAN UALAM NEGERI LAINNYA (TIDAK TERMASUK PENGHASILAN YANG DIKENAKAN PPh BERSIFAT FINAL)								
NO	JENIS USAHA		PENGHASILAN NETO (Rupiah)					
(1)	(2)		(3)					
1.	BUNGA	0						
2.	ROYALTI		0					
3.	SEWA		0					
4.	PENGHARGAAN DAN HADIAH		0					
5.	KEUNTUNGAN DARI PENJUALAN/PENGALIHAN HARTA		0					
6.	PENGHASILAN LAINNYA		0					
	JUMLAH BAGIAN D	0						
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Biorlabhan Jumiah Banian D ba Exemulir 1770 Annira 3							

23. Pada Induk SPT, isi identitas nomor HP dan Status kewajiban. Isi seluruh kolom yang berwarna merah.

							PEMBETULAN KE			
PER	PERHATIAN • SEBELUM MENGISI BACALAH PETUNJUK PENGISIAN • ISI DENGAN HURUF CETAK/DIKETIK DENGAN TINTA HITAM • BERI TANDA X DALAM KOTAK SESUAI PILIHAN									
	NPWP	93.342.108	3.3-706.000							
	NAMA WAJIB PAJAK	DAYANG NUR ALIFA								
AS	JENIS USAHA/PEKERJAAN BEBAS	EGAWAI	NEGERI SIPI	KLU Z2100						
ΙĒ	NO. TELEPON/ FAKSIMILI	:				FAX				
E I	STATUS KEWAJIBAN PERPAJAKAN SUAMI-ISTERI	©KK	Снв	Орн	⊖ MT					
=	NPWP SUAMI/ISTERI	:								
	Permohonan perubahan data disampaikan terpisah dari pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi ini, dengan menggunakan Formulir Perubahan Data Wajib Pajak dan dilengkapi dokumen yang disyaratkan									



24. Penghasilan Neto akan otomatis terisi. Zakat diisi apabila ada pembayaran zakat oleh wajib pajak. Pilih PTKP yang sesuai dengan kondisi awal tahun wajib pajak.

*) Pe	engisia	an kolom-kolom yang berisi nilai rupiah harus tanpa nilai desimal (contoh penulisan lihat petunjuk pengisian halaman 3)	Rupiah		
	1.	PENGHASILAN NETO DALAM NEGERI DARI USAHA DAN/ATAU PEKERJAAN BEBAS [Diisi dari Formulir 1770 - I Halaman 1 Jumlah Bagian A atau Formulir 1770 - I Halaman 2 Jumlah Bagian B Kolom 5]	1	0	
2	2.	PENGHASILAN NETO DALAM NEGERI SEHUBUNGAN DENGAN PEKERJAAN [Diisi dari Formulir 1770 - I Halaman 2 Jumlah Bagian C Kolom 5]	2	0	
AN NE	3.	PENGHASILAN NETO DALAM NEGERI LAINNYA [Diisi dari Formulir 1770 - I Halaman 2 Jumlah Bagian D. Kolom 3]	3	0	
HASIL	4.	PENGHASILAN NETO LUAR NEGERI "Apabila memiliki penghasilan dari luar negeri agar diisi dari Lampiran Tersendiri. Jihat pelunjuk pengisian)	4	0	
ENG	5.	JUMLAH PENGHASILAN NETO (1 + 2 + 3 + 4)	5	0	
₹	6.	ZAKAT / SUMBANGAN KEAGAMAAN YANG BERSIFAT WAJIB	6	0	
	7.	JUMLAH PENGHASILAN NETO SETELAH PENGURANGAN ZAKAT /SUMBANGAN KEAGAMAAN YANG SIFATNYA WAJIB (5-8)	7	0	
Υ.Υ	8.	KOMPENSASI KERUGIAN	8	0	
ENGHASIL ENA PAJA	9.	JUMLAH PENGHASILAN NETO SETELAH KOMPENSASI KERUGIAN (7-8)	9	0	
	10.	PENGHASILAN TIDAK KENA PAJAK	10	0	
ш, т	11.	PENGHASILAN KENA PAJAK (9-10)	11	0	

25. PPh terutang akan otomatis terisi, PPh yang dipotong/dipungut juga akan terisi otomatis.

- PPh Pasal 25 diisi sesuai dengan jumlah yang sudah disetorkan.
- PPh kurang/lebih bayar juga akan otomatis terisi. Apabila kurang bayar harus dilakukan penyetoran terlebih dahulu dan isi tanggal lunas.
- Angsuran PPh 25 diisi apabila wp memiliki kurang bayar.

- 9	12.	PPh TERUTANG (TARIF PASAL 17 UU PPh X ANGKA 11)	ungan Sendiri	12	0	
: PPF	13.	PENGEMBALIAN/PENGURANGAN PPh PASAL 24 YANG TELAH DIK	13	0		
ц Ш	14.	JUMLAH PPh TERUTANG (12 + 13)		14	0	
~	15.	PPh YANG DIPOTONG / DIPUNGUT OLEH PIHAK LAIN, PPh YANG NEGERI DAN PPh DITANGGUNG PEMERINTAH [Diisi dari formulir 17	OTONG DI LUAR agian A Kolom 7]	15	0	
AUA	16.	a. PPh YANG HARUS DIBAYAR SENDIRI	16	0		
DITE	47	b. PPh YANG LEBIH DIPOTONG/DIPUNGUT	17a	0		
). KRE	<i>u</i> .	b. STP PPh PASAL 25 (HANYA PO	17b	0		
	18.	JUMLAH KREDIT PAJAK (17a+17b)	18	0		
ANG/ AR	19.	a. PPh YANG KURANG DIBAYAR (PPh PASAL 29)	Tgl Lunas		19	0
h KUR		b. PPh YANG LEBIH DIBAYAR (PPh PASAL 28 A)	a. DIRES	TITUSIKAN		:. DIKEMBALIKAN DENGAN SKPPKP PASAL 17C (WP dengan Kriteria Tertentu)
E. PP LEB	20.	PERMOHONAN : PPh Lebih Bayar pada 19.b mohon		d. DIKEMBALIKAN DENGAN SKPPKP PASAL 17D (WP yang Memenuhi Persyaratan Tertentu)		
THEN THE	21.	ANGSURAN PPh PASAL 25 TAHUN PAJAK BERIKUTNYA DIHITUNG	21	0		
PARK T		a. 1/12 X JUMLAH b. PERHITUNGAN WAJIB PAJAK ORANG PADA ANGKA 18 PRIBADI PENGUSAHA TERTENTU		UNGAN DALAM LAMPIRAN RI		



26. Pilih dokumen yang akan dilampirkan. Seperti bukti pemotongan, daftar peredaran bruto, dll. Scroll kembali keatas dan klik Submit.

<u> </u>	OF AN FORMULE (779. LOANDALDENGAN (779. DV/DAN/ VANO DROMAURUM VANO	
1	SELAIN FORMULIK 1770 - I SAMPAI DENGAN 1770 - IV (BAIK YANG DIISI MAUPUN YANG	TIDAK DIISI) NAKUS DILAMPIKKAN PULA :
1	SURAT KUASA KHUSUS (BILA DIKUASAKAN)	PERHITUNGAN ANGSURAN PPh PASAL 25 TAHUN PAJAK
		BERIKUTINA
-	SSP LEMBAR KE-3 PPh PASAL 29	
A		
G. LAMPIR	NERACA DAN LAP. LABA RUGI / REKAPITULASI BULANAN PEREDARAN BRUTO DAN/ATAU PENGHASILAN LAIN DAN BIAYA	PERHITUNGAN PPh TERUTANG BAGI WAJIB PAJAK DENGAN STATUS PERPAJAKAN PH ATAU MT
	PERHITUNGAN KOMPENSASI KERUGIAN FISKAL	DAFTAR JUMLAH PENGHASILAN DAN PEMBAYARAN PPh PASAL 25 (KHUSUS UNTUK
	BUKTI PEMOTONGAN/PEMUNGUTAN OLEH PIHAK LAIN/DITANGGUNG PEMERINTAH DAN YANG DIBAYAR/DIPOTONG DI LUAR NEGERI	46 TAHUN 2013 PER MASA PAJAK DAN PER TEMPAT USAHA
	FOTOKOPI FORMULIR 1721-A1 DAN/ATAU 1721-A2 LEMBAR	
	PERI	NYATAAN
(	engan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai deng	gan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang telah saya
	NA IIB PA IAK MKI IASA beritahukan di atas beserta lampiran-la	mpirannya adalah benar, lengkap dan jelas. TANDA TANGAN
$\bullet$	INDID I ADAK	TANGGAL 09/11/2024
NA	MA WAJIB PAJAK DAYANG NUR ALIFA	
NP	VP 93.342.108.3-706.000	

#### 27. Unggah dokumen-dokumen lampiran.

Unggah Lampiran	x	Rekapitulasi Peredaran Bruto PP 23 Tahun 2018 dan/ atau PP 55 Tahun 2022. File yang diunggah berjenis .pdf, Maksimal 5 MB
Unggah Lampiran	x	Bukti Potong. File yang diunggah berjenis .pdf. Maksimal 5 MB
Unggah Lampiran	x	Dokumen lainnya. File yang diunggah berjenis .pdf. Maksimal 5 MB

28. Masukkan kode verifikasi yang terkirim di email pada saat unduh formulir. Lalu Klik Submit.

_		
Kode Verifikasi		SUBMIT
L		

29. Setelah itu Bukti Pelaporan SPT akan masuk ke email.

TAX CLINIC TAX CENTER PKNSTAN





